

CONTRATO:	MP-0677-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ISABELLA GIRON CORONADO
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.000.000.oo
VALOR ADICIONAL:	\$8.000.000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: MARGARITA ROSA DOMINGUEZ VON ROSEN. CARGO: SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
FECHA DE ACTA DE INICIO:	23/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/04/2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta Parcial No 5 correspondiente a mayo 2026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.oo
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal. ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo reportado, se dio continuidad al proceso de revisión detallada de la documentación que integra el archivo histórico del expediente municipal, revisando los soportes relacionados con el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 7

Durante esta actividad se efectuó el análisis de actas, oficios, reportes y demás registros documentales, con el fin de verificar la consistencia de la información contenida en el expediente e identificar posibles vacíos o faltantes que puedan afectar la trazabilidad y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el POT de acuerdo a las actividades de las diferentes dependencias.

Se avanzó en la elaboración de un formato de oficio estandarizado orientado a requerir información a las diferentes dependencias de la Administración Municipal que presentan inconsistencias o ausencia de reportes dentro del documento de seguimiento del POT. Lo anterior, teniendo en cuenta que durante la revisión documental se evidenciaron dependencias con información incompleta, avances sin soportes claros o sin registro de entrega de información.

En atención a lo identificado, se priorizó la preparación de comunicaciones oficiales dirigidas a las secretarías y entidades involucradas, con el propósito de solicitar formalmente la remisión de la información pendiente relacionada con los compromisos y actividades consignadas en el seguimiento al POT.

Asimismo, se procuró que cada oficio incorporara el sustento normativo correspondiente, así como referencias a los compromisos y responsabilidades previamente asignados a cada dependencia, buscando facilitar la comprensión de los requerimientos y fortalecer la oportunidad en la entrega de la información solicitada.



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
TERRITORIAL

OFICIO

XXXXXXXXXXXX

Palmira, Mayo XXXX de 2026

Señores:

XXXXX

Atn: Dra XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ciudad

Asunto: Solicitud de información – Archivo histórico POT

Cordial saludo,

En el marco de las funciones propias de la Subsecretaría de Planeación Territorial, y con el fin de adelantar el proceso de organización, actualización y consolidación del archivo histórico del expediente municipal, particularmente en lo relacionado con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), de acuerdo a la última actualización que fue en el 2022, nos permitimos solicitar la

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1wcmbwDeBPEZNWkWODnxmBd1LTqn65SW>

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 7

2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

ACTIVIDAD REALIZADA: El 15 de mayo de 2026 asistí a reunión con el equipo de expediente municipal y con la Subsecretaria Margarita Rosa Domínguez Von Rosen, donde se explicó la situación actual de la información con la que se cuenta sobre el expediente municipal, se realizó el seguimiento al estado actual del expediente municipal, específicamente en lo relacionado con la recopilación y actualización de la información que reposa en el archivo histórico.

Logramos identificar que algunas dependencias no habían entregado oportunamente la información que les fue solicitada, mientras que otras reportaron avances sin especificar porcentajes concretos ni soportar debidamente el cumplimiento de lo requerido. Esta situación evidenció la necesidad de estructurar una nueva estrategia de comunicación y articulación interinstitucional.

Se estableció como compromiso continuar con la elaboración y envío de oficios dirigidos a las dependencias involucradas adjuntando los compromisos de cada una. Adicionalmente, se estableció el compromiso de programar visitas a cada una de las dependencias. Esta estrategia busca facilitar que las dependencias entiendan realmente que se necesita, que puedan resolver dudas y así lograr compromisos reales con fechas estipuladas para la entrega de la información que falta.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 7

Alcaldía de Palmira		Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL							
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
LUGAR DE LA REUNIÓN: Subsecretaría Planeación Territorial		FECHA: 15-Mayo-2026							
ASUNTO O EVENTO: Reunión seguimiento Expediente Municipal		HORA: 10:20 a.m.							
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29-39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI NO
1	Felipe Emilio	ROMERO MARIQUEN	6292.211	Sec. Planeación	Contratista	subcarpu.felipe2004@gmail.com	3108041181		X
2	Margarita Rosa	DONCEQUE VONELAN	66770.383	Sec. Planeación	Sub-Secretaria	mar.gpb.donque@palmira.gov.co	302136908		X
3	Isabella	Alfonso Alonzo	1113677410	Sec. Planeación	Contratista	isabella.alfonsoalonzo@gmail.com	320782454		X
4	Stefany	Roberto GARCIA	113652101	Sec. Planeación	Contratista	stefanyrob@gmail.com	31728701		X
5	MARIA DEL PILAR	CASTAÑO GARCIA	66770381	Sec. Planeación	Contratista	mapili.0709@gmail.com	3116104099		X

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1txEuccdymL6buqNj6sO6vkQhi6nWQUIn>

3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.

ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo no se realizó esta actividad debido a que está pendiente la programación de visitas a cada dependencia para consolidar la información requerida del expediente municipal.

4. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria de planeación.

ACTIVIDAD REALIZADA: Durante este periodo, se brindó apoyo con la proyección de los informes de supervisión de los contratistas asignados para la realización del Otrosí modificatorio.

Durante este periodo, se brindó apoyo con la revisión de los informes de supervisión de los contratistas asignados. Se revisó en la plataforma SIDD el informe de actividades de los contratistas, que las actividades realizadas sean coherentes con el corte del periodo, con las evidencias y con las obligaciones asignadas. Se revisó la seguridad social y los demás documentos solicitados y se realizó la aprobación jurídica respectiva.

Se revisaron los informes de actividades de los siguientes contratistas:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 7

A	B	C
CONTRATISTA	REVISIÓN INFORME SIDD	ACTAS AUTORIZADAS
Juan Carlos Bustamante	OK	OK
Luis Hernesto Herrera	OK	OK
Jimmy Walter Calderon	OK	OK
Javier Andres Valencia Ramirez	OK	OK
Jessica Elaine Mosquera Serrano	OK	OK
Soledad Hincapie De Vasquez	OK	OK
Ana Silena Lopez Alvarez	OK	OK
Maira Montoya	OK	OK
Cristhian Andres Valor Escobar	OK	OK
Jose Fredy Cobo Orejuela	OK	OK
Ingry Jolieth Herrera	OK	OK
Martin Emilio Mantilla	OK	OK
Maria del Mar Zambrano	OK	OK
Paola Piedrahita	OK	OK
Daniela Londoño	OK	OK

Actas de Supervisión									
Filtrar									
Valor a buscar ..									
Filtrar los registros actuales.									
#	Id	# Acta	Estado	# Contrato	Fecha acta	Tercero	Valor	Revisión	
4	19.366	5	Generada	MP-0891-2026	2026-05-31	Rodrigo Moreno Velasco	\$ 2.300.000	Na	Edit Delete
5	19.355	5	Creada	MP-0647-2026	2026-05-31	Yorlandy Carvajal Portilla	\$ 2.700.000	Autorizada	Edit Delete
6	19.328	5	Generada	MP-0643-2026	2026-05-31	Jefferson Correa Bravo	\$ 6.000.000	Na	Edit Delete
7	19.324	5	Creada	MP-1105-2026	2026-05-31	Andres Felipe Pistala Galarza	\$ 6.000.000	Autorizada	Edit Delete
8	19.303	5	Creada	MP-1214-2026	2026-05-31	Sebastian Sanchez Gomez	\$ 4.000.000	Autorizada	Edit Delete
9	19.285	5	Generada	MP-1203-2026	2026-05-31	Angela Maria Siva Torres	\$ 4.000.000	Autorizada	Edit Delete
10	19.273	5	Generada	MP-1199-2026	2026-05-31	Maycol Stiven Cañas Diaz	\$ 4.000.000	Na	Edit Delete
11	19.165	5	Creada	MP-1196-2026	2026-05-31	Maira Alejandra Montoya Bedoya	\$ 5.000.000	Autorizada	Edit Delete
12	19.163	5	Creada	MP-1104-2026	2026-05-31	Jose Alirio Bejarano Delgado	\$ 5.000.000	Autorizada	Edit Delete
13	19.162	5	Creada	MP-1195-2026	2026-05-31	Ingry Jolieth Herrera Torres	\$ 4.000.000	Autorizada	Edit Delete

Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1qP3AauFOaOh2Y5Hj_pl0D1jhEvyB8xKJ

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 7

5. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se realizó apoyo con la programación de los contratos con los otrosí modificatorios que adicionan y prorrogan los contratos en la plataforma SIDD. Una vez se adiciona el CDP, se programa el Otrosí en la plataforma, se solicita el RP y posterior a ello, realicé el cargue de los pagos respectivos a mayo y junio 2026.

Editar

1. Contrato 2. Pagos 3. Obligaciones 4. Polizas 5. Otro Si 6. Supervisión 7. Documentos Contrato 8. Iniciar / Terminar

Crear Otro Si

Nro. Otro Si Fecha Versión Documental

Oficio Nro. Fecha Oficio

Nro. Autorización

Se adiciona tiempo Días adiciona Clausula ejecución

Se adiciona valor Clausula valor

Clausula forma pago

Asignar RP a Otro Si

Registro presupuestal

Asignar RP

Nro	Fecha	Tipo	CDP	RP	Rubro	Días	Valor
669	2026-04-24	Ejecución y Valor	2573	3545	2800	60	\$ 4.600.000

Imprimir Eliminar

Cerrar Actualizar



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 7

Sub Total RP # g21 \$9,200,000

5	3545	2800	No	Mayo	2026-05-01	2026-05-31	\$ 2,300,000.00	Programado	Eliminar
6	3545	2800	No	Junio	2026-06-01	2026-06-30	\$ 2,300,000.00	Programado	Eliminar

Sub Total RP # 3545 \$4,600,000.00

Valor total

\$ 13,800,000.00

Link evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p7OOfnsBanDex-XCb3-2-RcG2RBjRMT>

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081658641 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-0677-2026**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-0677-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Isabella Giron Coronado CC.1,113,677,910
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Margarita Rosa Dominguez Von Rosen - Supervisor Secretaría De Planeación
FECHA ACTA DE INICIO :	23 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el periodo reportado, se dio continuidad al proceso de revisión detallada de la documentación que integra el archivo histórico del expediente municipal, revisando los soportes relacionados con el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Durante esta actividad se efectuó el análisis de actas, oficios, reportes y demás registros documentales, con el fin de verificar la consistencia de la información contenida en el expediente e identificar posibles vacíos o faltantes que puedan afectar la trazabilidad y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el POT de acuerdo a las actividades de las diferentes dependencias. Se avanzó en la elaboración de un formato de oficio estandarizado orientado a requerir información a las diferentes dependencias de la Administración Municipal que presentan inconsistencias o ausencia de reportes dentro del documento de seguimiento del POT. Lo anterior, teniendo en cuenta que durante la revisión documental se evidenciaron dependencias con información incompleta, avances sin soportes claros o sin registro de entrega de información. En atención a lo identificado, se priorizó la preparación de comunicaciones oficiales dirigidas a las secretarías y entidades involucradas, con el propósito de solicitar formalmente la remisión de la información pendiente relacionada con los compromisos y actividades consignadas en el seguimiento al POT. Asimismo, se procuró que cada oficio incorporara el sustento normativo correspondiente, así como referencias a los compromisos y responsabilidades previamente asignados a cada dependencia, buscando facilitar la comprensión de los requerimientos y fortalecer la oportunidad en la entrega de la información solicitada. Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1lwcmBwDeBPEZnWkWOdNxmBd1LTgn65SW>

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : El 15 de mayo de 2026 asistí a reunión con el equipo de expediente municipal y con la Subsecretaria Margarita Rosa Domínguez Von Rosen, donde se explicó la situación actual de la información con la que se cuenta sobre el expediente municipal, se realizó el seguimiento al estado actual del expediente municipal, específicamente en lo relacionado con la recopilación y actualización de la

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025
Página 2

información que reposa en el archivo histórico. Logramos identificar que algunas dependencias no habían entregado oportunamente la información que les fue solicitada, mientras que otras reportaron avances sin especificar porcentajes concretos ni soportar debidamente el cumplimiento de lo requerido. Esta situación evidenció la necesidad de estructurar una nueva estrategia de comunicación y articulación interinstitucional. Se estableció como compromiso continuar con la elaboración y envío de oficios dirigidos a las dependencias involucradas adjuntando los compromisos de cada una. Adicionalmente, se estableció el compromiso de programar visitas a cada una de las dependencias. Esta estrategia busca facilitar que las dependencias entiendan realmente que se necesita, que puedan resolver dudas y así lograr compromisos reales con fechas estipuladas para la entrega de la información que falta. Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1txEuccdymL6buqNj6sO6vkQhi6nWQUIn>

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaría de planeación.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo, se brindó apoyo con la proyección de los informes de supervisión de los contratistas asignados para la realización del Otrosí modificadorio. Durante este periodo, se brindó apoyo con la revisión de los informes de supervisión de los contratistas asignados. Se revisó en la plataforma SIDD el informe de actividades de los contratistas, que las actividades realizadas sean coherentes con el corte del periodo, con las evidencias y con las obligaciones asignadas. Se revisó la seguridad social y los demás documentos solicitados y se realizó la aprobación jurídica respectiva. Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1qP3AauFOaOh2Y5Hj_p1OD1jhEvYB8xKJ

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realizó apoyo con la programación de los contratos con los otrosí modificadorios que adicionan y prorrogan los contratos en la plataforma SIDD. Una vez se adiciona el CDP, se programa el Otrosí en la plataforma, se solicita el RP y posterior a ello, realicé el cargue de los pagos respectivos a mayo y junio 2026. Link evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1p70OtfnsBanDex-XCb3-2-RcG2RBjRMT>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Evidencia reunión

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	REVISIÓN INFORME SIO	ACTAS AUTORIZADAS
Juan Carlos Bustamante	OK	OK
Luis Hernesto Herrera	OK	OK
Jimmy Walter Calderon	OK	OK
Javier Andres Valencia Ramirez	OK	OK
Jessica Elaine Mosquera Serrano	OK	OK
Soledad Hincapié De Vasquez	OK	OK
Ana Silena Lopez Alvarez	OK	OK
Maira Montoya	OK	OK
Cristhian Andres Valor Escobar	OK	OK
Jose Fredy Cobo Orejuela	OK	OK
Ingrid Joliet Herrera	OK	OK
Martin Emilio Mantilla	OK	OK
Maria del Mar Zambrano	OK	OK
Paola Piedrahita	OK	OK
Daniela Londofo	OK	OK

Actividad 4

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
Nº	NOMBRE	APellidos	Nº DE CÉDULA	EMPRESA, INSTITUCIÓN, OFICINA	CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA	FECHA	ASISTENCIA
1	Monica Paez	Donceles	65339353	Sec. Planeación	mpaez@palmira.gov.co	mpaez@palmira.gov.co	65339353	27/02/2025	X
2	Valeria	Rangel	65367940	Sec. Planeación	vrangel@palmira.gov.co	vrangel@palmira.gov.co	65367940	27/02/2025	X
3	Edinson	Delgado	65365504	Sec. Planeación	edelgado@palmira.gov.co	edelgado@palmira.gov.co	65365504	27/02/2025	X
4	Maria del Pilar	Corrales	65365504	Sec. Planeación	mpcorrales@palmira.gov.co	mpcorrales@palmira.gov.co	65365504	27/02/2025	X

Actividad 2

SEGUIMIENTO DE ARCHIVO TÉCNICO EXPEDIENTE MUNICIPAL				
SECRETARÍA	SECRETOS	ACTIVIDADES	ANO/POI	% CUMPLIMIENTO
Secretaría de Planeación	Acuerdo Municipal 109 del 2001	Actualización del inventario de los inmuebles sujetos al tratamiento de conservación los cuales serán presentados al Concejo para su aprobación.	2023	0
Secretaría de Infraestructura, Remoción Urbana y Vivienda	Acuerdo Municipal 109 del 2001	Desarrollar e implementar los Programas para manejo de riesgos forestales protectores y otros sitios en riesgo y reubicación de asentamientos en riesgo en los cerros Miniflor, Zamorano y el río Palmira.	2023	0
En el contexto de este acuerdo.				

Actividad 1

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

- Informe de Actividades cuota 5.pdf
- Declaracion Juramentada.pdf
- Secop - Complemento - RUT - Cert Bancaria - Otrosi.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081658641, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0677-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA :	FIRMA	 igiron- IP : 181.234.62.104. Fecha : 2026-05-21 14:54:48
	FECHA GENERACIÓN	2026-05-31 00:00:00
	VERIFICACIÓN	a170e935f66a9c66b0072e473a331df3
	USUARIO AUTORIZA	mdominguezv

Bogotá DC, 27 de mayo del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-05-04, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202605	1081658641
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202605	1081658641
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202605	1081658641
EPS	N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	202605	1081658641

Bogotá DC, 27 de mayo del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-30, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202605	1081657067
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202605	1081657067
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202605	1081657067
EPS	N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	202605	1081657067

PAGADO 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA GIRON CORONADO		
Documento	CC1113677910	Dirección	CR 23 #57 - 80 VALLE DE LAS PALM
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6022492693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dis AFP	Dis EPS	Dis AFP	Dis EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1113677910	ISABELLA GIRON CORONADO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

**PSE - Transacción Aprobada** **CUS 278516475**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 4/05/2026 1:10 PM

Para isabellagironc@outlook.es <isabellagironc@outlook.es>



¡Hola, Isabella Giron!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 04/05/2026

CUS: 278516475

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Isabella Giron identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1113677910 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___NO __X__

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___NO X

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)**”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira y/o Concejo Municipal de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	DEPENDENCIA O CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 20 días del mes de mayo de 2026

Atentamente,



ISABELLA GIRON CORONADO

C.C. 1.113.677.910

Dirección: Calle 35N # 6ª bis – 36 Cali

Celular No : 3207821459